

Anleitung: Signatur Thunderbird

1. Voraussetzungen

- Mozilla Thunderbird (aktuelle Version)
- Add-on „Signature Switch“ (kostenlos im Thunderbird Add-on-Store)
- Logo-Datei: logo_lang_buendig.png
- HTML-Code der Signatur (siehe unten)

2. Signature Switch öffnen

- In Thunderbird im Menü auf Extras → Add-ons und Themes → Erweiterungen gehen.
- Dort Signature Switch auswählen und auf Einstellungen klicken.

3. Logo hinzufügen

- Im Signature-Switch-Fenster den Reiter Bilder öffnen.
- Auf + Neues Bild hinzufügen klicken.
- Die Datei logo_lang_buendig.png auswählen.
- Im Feld Tag exakt folgendes eintragen: rtlogo
- Mit Speichern bestätigen.



4. Neue Signatur anlegen

- Zum Reiter Signaturen wechseln.
- Auf + Neue Signatur hinzufügen klicken.
- Einen Namen vergeben, z. B. Rainbowtrekkers.
- In das Feld Inhalt den folgenden HTML-Code einfügen:

```
<table role="presentation" cellpadding="0" cellspacing="0" border="0"
  style="background-color:#ffffff; font-family:'Noto Sans', Ubuntu, Arial, sans-
  serif; font-size:12pt; line-height:1.5; color:#2F4F3E;">
  <tr>
    <td style="padding-bottom:12px;">
      
    </td>
  </tr>
  <tr>
    <td style="padding-left:8px;">

      <strong style="font-size:14pt; color:#6CBF4F;">Joel Mertens</strong><br>
      <span style="color:#6CBF4F;">Phone: </span>
      <a href="tel:+4922146683091" style="color:#6CBF4F; text-decoration:none;">+49
221 466 830-91</a><br>
      <span style="color:#6CBF4F;">Email: </span>
      <a href="mailto:joel.mertens@rainbowtrekkers.de" style="color:#6CBF4F; text-
decoration:none;">joel.mertens@rainbowtrekkers.de</a><br>

      <hr style="border:none; border-top:1px solid #2F4F3E; margin:40px 0 12px 0;
width:100%;">

      <span style="font-family:'Ubuntu','Noto Sans',Arial,sans-serif; font-size:21pt;
font-weight:700; color:#2F4F3E;">
        Raised in Germany.&nbsp;&nbsp;&nbsp;Ready for the world.
      </span><br>

      <span style="font-size:10pt; color:#2F4F3E;">
        rainbowtrekkers Kita gmbH&nbsp;&nbsp;&nbsp;|&nbsp;&nbsp;&nbsp;Auf der Vierzig 2&nbsp;&nbsp;&nbsp;|&nbsp;&nbsp;&nbsp;50859
Köln (Cologne)&nbsp;&nbsp;&nbsp;|&nbsp;&nbsp;&nbsp;Germany
      </span>
    </td>
  </tr>
</table>
```

- mit Speichern bestätigen

5. Standardsignatur festlegen

- In der Signaturliste die Spalte Standard bei Rainbowtrekkers aktivieren.
- Zum Reiter Identitäten oder Verhalten wechseln und aktivieren:
- Beim Erstellen neuer Nachrichten Signatur automatisch einfügen
- Beim Antworten und Weiterleiten Signatur automatisch einfügen
- Thunderbird neu starten.

6. Test

- Eine neue E-Mail öffnen.
- Die Signatur sollte automatisch angezeigt werden.

